



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-3762

Koulusihteerin vakanssin 23034001 täyttäminen

Rovaniemen kaupungilla on ollut haettavana vakituinen koulusihteerin tehtävä 1.9.2025 alkaen. Tehtävän sijoituspaikkana on palvelussuhteen alkaessa Lyseonpuiston lukio, jonka painopisteinä ovat taide- ja kansainvälisyyskasvatus. Lukiossa toimii tavallisen päivälukion lisäksi IB-lukio (International Baccalaureate), Rovaniemen aikuislukio sekä TUVA-koulutus (tutkintokoulutukseen valmistava koulutus).

Hakuilmoitus on ollut julkaistuna Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.rovaniemi.fi/rekry, Kuntarekry- verkkopalvelussa sekä TE- toimiston sivuilla 24.5.2025 - 28.7.2025 välisenä aikana.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai soveltuva ammatillinen perustutkinto, ammattitutkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto.

Valittavalta henkilöltä edellytämme hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, valmiuksia asiakaspalvelutyöhön sekä itsenäiseen ja omatoimiseen työskentelyyn. Lisäksi edellytämme tieto- ja viestintätekniistä osaamista, opiskelija-, talous- ja henkilöstöhallinnon tuntemusta sekä hyviä valmiuksia oppilaitoksen toiminnan kehittämiseen.

Valinnassa eduksi katsotaan aikaisempi kokemus koulusihteerin tai toimistosihteerin tehtävistä.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hinnoittelutunnuksen mukainen peruspalkka on palvelussuhteen alkaessa 2 505,00 euroa. Tehtävässä noudatetaan toimistotyöaika, joka on keskimäärin 36,25 h/vko.

Määräaikaiaan 28.7.2025 klo 15:00 mennessä tehtävää haki 59 henkilö, joista 42 täytti tehtävän kelpoisuusvaatimuksen. Hakemusten anonyymien vertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin kahdeksan (8) hakijaa.

Haastattelut pidettiin 19.8.2025 Lyseonpuiston lukiolla. Valintaryhmään kuuluivat Lyseonpuiston lukion rehtori Osmo Huhtala ja koulutuspalveluiden henkilöstösuunnittelija Aku-Petteri Luiri.

Valintaryhmän esitys:

Esitämme, että koulusihteerin vakanssiin 23034001 valitaan merkonomi Carita Karkulahti toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen 1.9.2025 alkaen. Perusteluna esitykselle ovat kelpoisuusvaatimuksen ja hakuilmoituksessa esitettyjen edellytysten täyttymisen lisäksi eduksi katsottava kokemus koulusihteerin tehtävistä, hyvä opiskelijahallinnon tehtävien tuntemus sekä haastattelussa esiin tuodut erinomaiset valmiudet asiakaspalvelutyöhön. Samalla esitämme, että hänen kieltäytymisensä varalle valitaan merkonomi Mari Vallivaara, joka myös täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimuksen ja hakuilmoituksessa esitetyt edellytykset, ja jolla niin ikään on eduksi katsottavaa kokemusta vastaavista opiskelijahallinnon tehtävistä.

Päätöksen peruste



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 9.12.2024 § 70) § 101 mukaan toimialajohtaja valitsee alaisensa viranhaltijat ja hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 4.11.2020 § 225 mukaan palvelualuepäällikkö valitsee rehtoreita lukuun ottamatta palvelualueen henkilöstön vakituisiin ja yli vuoden kestäviin määräaikaisiin tehtäviin.

Päätös

Koulusihteerin vakanssiin 23034001 valitaan valintaryhmän esityksen mukaisesti merkonomi Carita Karkulahti toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen 1.9.2025 alkaen. Tehtävän sijoituspaikkana on palvelussuhteen alkaessa Lyseonpuiston lukio. Hänen kieltäytymisensä varalle valitaan merkonomi Mari Vallivaara.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valintapäätös on ehdollinen siten, että valitun on toimitettava koeajan kuluessa nähtäväksi Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tiedoksi

Hakijat, henkilöstösuunnittelija, Lyseonpuiston lukio

Allekirjoitus

Kai Väistö,
palvelualuepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 25.8.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 125

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.